



Camera di Commercio  
Padova

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA**

Piazza Insurrezione 1/A – 35137 PADOVA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
A N. 2 POSTI IN PROVA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO  
PROFESSIONALE “ESPERTO PER I SERVIZI DI STUDIO E  
PROMOZIONE”, CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEI  
VOLONTARI IN FERMA BREVE O PREFISSATA  
DELLE TRE FORZE ARMATE**

**La presentazione delle domande scade il 21.03.2008**

Il presente bando, approvato dal Dirigente dell'Area delle Risorse Umane con determinazione n. 77 del 19.02.2008, è affisso all'albo camerale dal 20.02.2008 al 21.03.2008.

# **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PADOVA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI IN PROVA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – PROFILO PROFESSIONALE “ESPERTO PER I SERVIZI DI STUDIO E PROMOZIONE” DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI PADOVA, CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE O PREFISSATA DELLE TRE FORZE ARMATE**

## **IL DIRIGENTE DELL’AREA AFFARI GENERALI E PROMOZIONE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta camerale n. 256/07 del 26.11.2007 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2007-2009 e sono state definite le modalità di acquisizione del personale;

**VISTA** la deliberazione n. 272/00 del 9.10.2000, e successive modificazioni, con la quale sono stati approvati i profili professionali e i relativi requisiti d’accesso nell’ambito del nuovo sistema di classificazione del personale;

**VISTA** la deliberazione n. 225/06 del 24.07.2006 con la quale è stato approvato il regolamento sulle modalità di acquisizione e sviluppo delle risorse umane;

**VISTI** i C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, comprendenti le Camere di Commercio, stipulati in data 6.4.1995, 31.3.1999 e 1.4.1999, il contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto il 21.05.2005, nonché il C.C.N.L. per il biennio economico 2004-2005 sottoscritto il 09.05.2006;

**VISTA** la legge 2.10.1984 n. 732, concernente l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;

**VISTA** la legge 24.12.1986, n. 958, recante disposizioni in materia di servizio militare volontario di leva e di leva prolungata e la legge 8.7.1998, n. 230 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

**VISTA** la legge 23.8.1988, n. 370, concernente l’esonero dall’imposta di bollo per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi nonché la legge 29.12.1990, n. 405;

**VISTI** la legge 10.4.1991, n. 125 e il D.Lgs. 23.5.2000, n. 196, contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

**VISTA** la legge 5.2.1992, n. 104 recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

**VISTA** la legge 12.3.1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e la legge n. 302/90 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il decreto legislativo 30.3.2001, n. 165 concernente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 sulla tutela dei dati personali;

**VISTA** la determinazione n. 84 del 27.02.2007 con la quale il Dirigente dell’Area Affari Generali e Promozione ha indetto un avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo

indeterminato nella categoria D profilo d'ingresso in D1 da destinare all'Area Promozionale-Ufficio Commercio Estero;

**VISTA** la determinazione n. 136 del 23.04.2007 con la quale il Dirigente dell'Area Affari Generali e Promozione ha indetto un avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella categoria D profilo d'ingresso in D1 da destinare all'Area Promozionale;

**VISTA** la determinazione n. 234 del 16.10.2007 con la quale il Dirigente dell'Area Affari Generali e Promozione ha indetto un avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella categoria D profilo d'ingresso in D1;

**VISTE** le comunicazioni ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 7 della legge n. 3/2003 e sostituito dall'art. 5 della legge n. 43/2005, prot. n. 146767 del 03.12.2007, inviate alla Provincia di Padova, relative all'indizione del bando di concorso in oggetto;

**VISTE** le note prot. n. 146767 e n. 147122 del 03.12.2007 con le quali la Provincia di Padova ha comunicato che nelle liste delle Province del Veneto non risultano iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti richiesti;

**VISTA** le note prot. n. 49620 del 20.12.2007 e n. 49837 del 21.12.2007 con le quali il Dipartimento della Funzione Pubblica ha comunicato di non avere, allo stato, personale nelle liste di disponibilità con i requisiti richiesti da assegnare per il fabbisogno di professionalità segnalato dalla Camera di Commercio di Padova;

**VISTA** la determinazione n. 77 del 19.02.2008 con la quale è stato indetto il presente concorso;

**CONSIDERATO** che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

## **D E T E R M I N A**

### **Art. 1**

#### **POSTI CONFERIBILI E RISERVE**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti in prova a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Esperto per i servizi di studio e promozione", nella dotazione organica della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova.

Dei 2 posti a concorso 1 posto è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 8.5.2001 n. 215.

Per effetto dell'art. 26 del D.Lgs n. 215/2001, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 31.07.2003 n. 236, la riserva opera anche a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa, per tale specifica figura di ufficiale, l'Arma dei Carabinieri

Ove il posto riservato non venga attribuito al personale interessato, sarà conferito, secondo l'ordine di graduatoria, ai candidati non riservatari.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991, del D.Lgs. 23.5.2000 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altri paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) idoneità fisica all'impiego. La Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- e) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) diploma di laurea secondo l'ordinamento precedente il DM 509/99 in scienze statistiche ed economiche, scienze politiche, giurisprudenza, economia e commercio, economia aziendale ed equipollenti di tale diploma; laurea specialistica o di primo livello secondo il nuovo ordinamento in discipline attinenti a quelle dei corsi di laurea suddetti, ovvero diploma di laurea come sopra in altre discipline accompagnato dal conseguimento di un master universitario e/o accreditato da Asfor in materie giuridiche o economiche ovvero dal superamento di concorsi pubblici e/o selezioni per progressioni verticali per la categoria D presso le Camere di Commercio.
- Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Dirigente dell'Area Affari Generali e Promozione della Camera di Commercio, soltanto per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

### **Art. 3** **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e in lingua italiana e debitamente sottoscritte – con firma per cui non è prescritta l'autentica -, debbono essere presentate a mano o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura – Ufficio Protocollo – Piazza Insurrezione n. 1/A – 35137 Padova – **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente concorso all'Albo camerale.**

Se il suddetto termine cade in giorno festivo, esso viene prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando – del quale costituisce parte integrante – riportando, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione, tutti i requisiti che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a possedere e dichiarare.

Le domande non compilate con le indicazioni di cui allo schema allegato non verranno prese in considerazione. La Camera di Commercio si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un breve termine per la regolarizzazione delle domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati in servizio presso le Camere di Commercio dovranno altresì indicare la data di assunzione, la qualifica ed il profilo professionale di appartenenza.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno fare esplicita richiesta – in relazione al proprio handicap – dell’ausilio necessario, nonché dell’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

Nella domanda dovrà altresì essere manifestata la disponibilità, in caso di assunzione, a prestare servizio anche presso le sedi distaccate della Camera di Commercio di Padova alle quali i vincitori potranno eventualmente essere assegnati.

Dovrà altresì essere indicata **una o più lingue straniere**, scelte tra francese, tedesco, spagnolo, nelle quali il candidato desidera sostenere la conversazione **facoltativa** su argomenti di attualità.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera, eccezione fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento per le quali farà fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Per le domande presentate a mano l’Ufficio della Camera di Commercio competente a riceverle rilascerà apposita ricevuta.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi.

#### **Art. 4**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, è composta:

- a) dal Segretario Generale o un dirigente camerale con funzioni di Presidente;
- b) da esperti nelle materie riguardanti le competenze richieste per i posti a concorso scelti anche tra i dirigenti della Camera di Commercio di Padova o tra docenti universitari;
- c) da un dipendente della Camera di Commercio di Padova di categoria D con funzioni di Segretario.

Alla Commissione saranno aggregati esperti per l’esame di lingua straniera, per la prova di informatica e un esperto per la valutazione del potenziale.

#### **Art. 5**

#### **Adempimenti della Commissione esaminatrice**

Per lo svolgimento delle prove d’esame e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le disposizioni di cui al vigente regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane e le norme di cui al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, ed al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro tre mesi dalla effettuazione della prima prova scritta.

L'inosservanza del termine indicato nel comma precedente dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione giudicatrice con motivata relazione.

### **Art. 6** **Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione giudicatrice, avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n.445.

**I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda e devono essere dichiarati nella domanda stessa.**

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli suddetti dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 6/30, relativo alle categorie e secondo le suddivisioni sottoelencate:

A) Titoli culturali e professionali fino ad un massimo di punti 3/30, così ripartiti:

a1) voto del diploma di laurea secondo l'ordinamento precedente il DM 509/99 in scienze statistiche ed economiche, scienze politiche, giurisprudenza, economia e commercio, economia aziendale ed equipollenti di tale diploma; voto del diploma di laurea specialistica o di primo livello secondo il nuovo ordinamento in discipline attinenti a quelle dei corsi di laurea suddetti – massimo punti 2:

da 95 a 100		Punti	1
da 101	a 105	Punti	1,25
da 106	a 109	Punti	1,50
	110	Punti	1,75
	110 e lode	Punti	2

a2) avvenuto superamento di analoghi concorsi pubblici: 0,50 punti per concorso fino ad un massimo di 1 punto;

a3) voto del diploma della seconda laurea oltre quella richiesta per l'accesso ovvero del diploma di laurea in discipline diverse da quelle di cui al punto a1) - massimo punti 1:

da 95 a 100		Punti	0,10
da 101	a 105	Punti	0,25
da 106	a 109	Punti	0,50
	110	Punti	0,75
	110 e lode	Punti	1

a4) conseguimento di master universitario e/o accreditato Asfor e/o dottorati di ricerca in materie giuridiche, economiche, statistiche, dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista, revisore contabile, avvocato, statistico o all'insegnamento di materie giuridiche,

economiche, statistiche: 0,25 punti per ogni titolo della presente voce fino ad un massimo di punti 1;

B) Precedenti esperienze di lavoro: fino ad un massimo di punti 3/30, così ripartito:

b1) esperienze di servizio a tempo indeterminato e/o tempo determinato e/o temporaneo presso la Camera di Commercio di Padova e/o le sue Aziende Speciali nella categoria e/o profilo pari o immediatamente inferiore a quello dei posti messi a concorso e/o a questi equiparabili:

punti 1 per ogni periodo continuativo di un anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 2;

b2) esperienze di servizio analoghe a quelle di cui al punto precedente maturate presso altre Pubbliche Amministrazioni, comprese le altre Camere di Commercio e/o le Aziende Speciali delle medesime, nonché il servizio civile nazionale prestato ai sensi della L. n. 64 del 6.3.2001:

punti 0,50 per ogni periodo continuativo di un anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 1;

b3) fruizione di borse di studio, di stages, di tirocini formativi presso la Camera di Commercio di Padova e/o presso sue Aziende Speciali o altre Pubbliche Amministrazioni con contenuti equivalenti a quelli della categoria dei posti messi a concorso:

punti 0,25 per ogni percorso continuativo di un anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo di punti 0,50.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima della loro correzione.

Il risultato di tale valutazione verrà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, tramite affissione all'albo camerale: apposita comunicazione verrà data ai soli ammessi alla prova orale, contestualmente alla comunicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.

### **Art. 7** **Prova di preselezione**

**Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 50**, la Camera di Commercio si riserva di sottoporre i candidati a una prova di preselezione consistente nella soluzione di test a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame scritte.

Dalla preselezione, che non è prova d'esame, saranno esonerati coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande avranno maturato complessivamente 12 mesi di esperienza lavorativa con contratti di lavoro subordinato e/o con somministrazione di lavoro a termine presso la Camera di Commercio di Padova e/o le sue Aziende Speciali, indipendentemente dalla categoria di inquadramento.

Nel caso in cui la Camera di Commercio stabilisca di effettuare la prova di preselezione, tutti i candidati che abbiano presentato domanda sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva. La verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuata solo per i candidati ammessi alle prove scritte e prima dell'effettuazione delle stesse, nonché per i candidati che hanno chiesto l'esonero dalla prova di preselezione.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti per l'esonero, saranno invitati a sostenere la prova di preselezione con apposita comunicazione a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**La data, l'ora e la sede dell'effettuazione della prova di preselezione verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale e nel sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), alla voce "Concorsi", il giorno **10 aprile 2008**.**

**Ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 049/8208275 e/o per e-mail all'indirizzo personale@pd.camcom.it.**

Alle prove scritte saranno ammessi a partecipare, secondo l'ordine di graduatoria della prova selettiva, un numero di candidati pari a 50, includendo comunque i pari merito alla posizione che consente il raggiungimento del numero previsto, nonché i candidati esonerati dalla prova preselettiva stessa.

La graduatoria così formata verrà affissa all'Albo camerale e pubblicata nel sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), alla voce "Concorsi"; essa è valida solo ed esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte del concorso.

Ai concorrenti che avranno conseguito l'ammissione alle prove scritte sarà data tempestiva comunicazione a mezzo telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa la prova di preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **Art. 8** **Prove scritte d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di cui una a carattere teorico-pratico, ed in un colloquio.

Le due prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

La **prima prova scritta**, a carattere teorico, tenderà ad accertare la preparazione teorica e il grado di cultura giuridica ed economica dei candidati attraverso la formulazione di quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie, con riferimento agli argomenti di cui all'allegato C al presente bando:

- diritto amministrativo
- economia politica.

I candidati dovranno redigere una sintetica e motivata risposta ad almeno 2 dei 3 quesiti proposti dalla Commissione.

La **seconda prova scritta**, a carattere teorico-pratico, consisterà nello svolgimento di un'esercitazione avente per oggetto l'analisi e la descrizione di un'ipotesi di intervento riconducibile alle attribuzioni e alle attività degli Enti camerali in materia di economia locale. In relazione al contenuto della prova ai candidati potrà essere richiesto di predisporre atti amministrativi. La prova tenderà a verificare la capacità dei candidati di utilizzare le conoscenze teoriche nelle materie concorsuali nell'ambito di problematiche inerenti alle attività della Camera di Commercio.

A completamento della prova, i candidati dovranno, inoltre, dimostrare di possedere **una buona conoscenza della lingua inglese** mediante la soluzione di test a risposta multipla comprendente la comprensione di un testo senza l'ausilio di vocabolario.

Entrambe le prove scritte dovranno essere tali da evidenziare la preparazione culturale, la preparazione professionale e le capacità di sintesi dei candidati, insieme alla maturità di giudizio e alla originalità e/o correttezza, anche sotto il profilo della legittimità, delle soluzioni prescelte, dei procedimenti descritti, dei provvedimenti adottati.

Ai candidati sarà assegnato un termine massimo di 5 ore per lo svolgimento di ciascuna prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare né codici, né altri testi.

La Commissione assegnerà un punteggio espresso in trentesimi per ciascuna prova.

Ogni prova scritta si intende superata quando il candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 18/30 in ciascuna materia e complessivamente una media non inferiore a 21/30.

Ai fini della determinazione del punteggio finale, si terrà conto della media dei voti conseguita dai candidati nelle due prove scritte.

### **Art. 9** **Diario delle prove scritte**

**La data, l'ora e la sede dell'effettuazione delle prove scritte verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale e nel sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it), alla voce "Concorsi", il giorno **10 aprile 2008**. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 049/8208275 e/o per e-mail all'indirizzo [personale@pd.camcom.it](mailto:personale@pd.camcom.it).**

Ai candidati che hanno chiesto l'esonero dalla prova di preselezione ai sensi dell'art. 7 del bando non sarà data alcuna comunicazione; pertanto, coloro che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero della necessità di sottoporsi alla prova di preselezione, dovranno presentarsi alle prove scritte seguendo le indicazioni stabilite nel presente articolo.

### **Art. 10** **Prova orale e valutazione del potenziale**

Agli ammessi alla prova orale verrà data comunicazione, almeno 20 giorni prima, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, della data, dell'ora e della sede del colloquio, con l'indicazione per ognuno del voto riportato nelle due prove scritte e del punteggio ottenuto per la valutazione dei titoli eventualmente prodotti o dichiarati nella domanda.

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, compresa una conversazione su argomenti di attualità **in lingua inglese**, nonché sulle seguenti materie con riferimento agli argomenti di cui all'allegato C al presente bando:

- ◇ **diritto commerciale**
- ◇ **legislazione concernente le Camere di Commercio;**
- ◇ **conoscenza pratica dei principali software (Word e/o Excel) e dei browser per la navigazione Web (Explorer, Mozilla, Firefox).**

La prova orale comprenderà, altresì, una conversazione su argomenti di attualità volta ad accertare la conoscenza linguistica di **eventuale altra lingua facoltativa** scelta dal candidato tra francese, tedesco, spagnolo.

Il colloquio tenderà ad accertare sia la preparazione culturale generale e quella interdisciplinare nelle materie concorsuali sia le capacità organizzative e l'attitudine all'esercizio delle funzioni della categoria e profilo professionale cui il concorso si riferisce.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco dei candidati che hanno superato il colloquio, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Padova.

Il colloquio si intende superato ove il candidato consegua la votazione minima di 21/30.

Per ciascuna lingua straniera **facoltativa** prescelta la prova sarà valutata come segue:

- conoscenza buona: punti 1;
- conoscenza sufficiente: punti 0,5;
- conoscenza insufficiente: punti 0

Tale punteggio si aggiunge a quello della prova orale ai fini della determinazione della votazione complessiva.

Ai fini di completare l'accertamento del possesso delle competenze richieste dal profilo professionale da ricoprire, verrà effettuata la **valutazione del potenziale** tramite colloquio con un esperto; il colloquio potrà essere integrato dalla somministrazione di un test psico – attitudinale e/o dall'analisi di casi di studio.

Alla valutazione del potenziale verrà assegnato un punteggio non superiore a 3 punti.

La votazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma della media dei voti riportati nelle due prove scritte, dal voto ottenuto nel colloquio, dal punteggio attribuito alla prova di lingua straniera facoltativa, nonché dal punteggio attribuito ai titoli culturali e di servizio di cui all'art. 6 ed alla valutazione del potenziale.

#### **Art. 11**

#### **Presentazione dei titoli di riserva, preferenza o precedenza**

I candidati che abbiano superato il colloquio e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere i titoli di precedenza e/o preferenza ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, debbono presentare o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova, entro il termine di 15 giorni dall'espletamento del colloquio medesimo, i documenti redatti nelle prescritte forme, che attestino il possesso di tali titoli, quali specificati nell'allegato B.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti che non saranno presentati o spediti entro il termine suddetto.

Analogamente procederanno i candidati che appartengano a una delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, che hanno diritto alla precedenza.

#### **Art. 12**

#### **Formulazione e approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, costituita sulla base del punteggio finale di cui all'art.10 e dei titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 11, sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali e Promozione, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria conserva validità fino a trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'Albo camerale e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### **Art. 13**

#### **Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro**

Ogni candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre alla Camera di Commercio di Padova, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione,

sotto pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2002 relativa a:

- 1) nascita;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 3) residenza, godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termini delle vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso;
- 4) titolo di studio;
- 5) casellario giudiziale generale ovvero corrispondente certificazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 6) posizione agli effetti ed adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- 7) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Padova.

nonché il seguente documento:

- certificato rilasciato da un medico militare o dall'Unità sanitaria locale ovvero dall'Autorità competente secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza, dal quale risulti che il candidato è idoneo alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre.

I candidati invalidi di guerra o assimilati, gli invalidi per servizio, gli invalidi civili e gli invalidi del lavoro debbono produrre un certificato medico contenente, a termini delle leggi vigenti, la dichiarazione che l'aspirante, per la natura ed il grado della invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei colleghi di lavoro; la Camera di Commercio di Padova ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 14**

#### **Assunzione in servizio**

Accertata la regolarità della documentazione acquisita entro il termine prescritto dall'art. 13 e verificata la possibilità di effettuare l'assunzione in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data, la Camera di Commercio procederà alla stipulazione del contratto individuale di assunzione con i vincitori, fermo restando il periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti.

Decorso inutilmente il termine prescritto dall'art. 13, non si darà luogo alla stipulazione del contratto suddetto.

Il contratto comporterà l'inserimento in categoria D – posizione economica D1 - nel profilo professionale di "Esperto per i servizi di studio e promozione".

La durata del periodo di prova è di 6 mesi.

#### **Art. 15**

#### **Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente bando su supporti cartacei e

magnetici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Padova e responsabile del trattamento è la dr.ssa Maurizia Dosso, Dirigente dell'Area Affari Generali e Promozione.

I candidati potranno esercitare i propri diritti in base all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane presso la Camera di Commercio di Padova, approvato con deliberazione n. 225/06 del 24.07.2006, e al D.P.R. 9.5.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693.

Per ogni eventuale chiarimento, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Padova, tel. 049/8208275-256-124, fax 049/8208125, e-mail [personale@pd.camcom.it](mailto:personale@pd.camcom.it).

Copia del presente bando e della domanda di partecipazione può essere rinvenuta nel sito internet [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it).

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
dr.ssa Maurizia Dosso